**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 31 de Julio de 2021

Señor (a)
**Hernando Rodríguez Figueroa**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2219922**
Cargo del supervisor: instructor
Dependencia: formación virtual
Ciudad

**Asunto** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2021

**Referencia** No **2219922 del año 2021**

LUIS ALEJANDRO CEDIEL TELLO identificado con la cédula de ciudadanía No.19452407 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 al 31 de Julio.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL ($41.210.000) PESOS M/CTE . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL ($3.250.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Sera de diez (10) meses y diecisiete (17) días del año 2021

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el area tematica de Formacion Virtual, Institucional de la Enseñanza de Idiomas – IDIOMAS (ingles). |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto Contractual. | Se realizo planeación de formación titulada ADSI<br><br>2175906 ap 50 4 horas<br><br>2175909 ap 50 20 horas<br><br>2175907 ap 50 4 horas<br><br>2175908 ap 50 4 horas<br><br>Se realizo planeación de formación titulada Negociacion Internacional<br><br>2104842 ap 33 16 horas<br><br>2104841 ap 37 16 horas<br><br>2104843 ap 42 16 horas | Acta de Planeación |
| 2 | Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G- 014 vs.4 "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional". | Se dio cumplimiento a la guía de orientación de formación titulada ADSI<br><br>2175906 ap 50 4 horas<br><br>2175909 ap 50 20 horas<br><br>2175907 ap 50 4 horas<br><br>2175908 ap 50 4 horas<br><br>Se dio cumplimiento a la guía de orientación de formación titulada Negociacion Internacional<br><br>2104842 ap 33 16 horas<br><br>2104841 ap 37 16 horas<br><br>2104843 ap 42 16 horas | Reporte Sofía plus |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a | No se ejecutó en este periodo. | No se ejecutó en este periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas ADSI:<br><br>2175906 ap 50 4 horas<br><br>2175909 ap 50 20 horas<br><br>2175907 ap 50 4 horas<br><br>2175908 ap 50 4 horas<br><br>Se evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas Negociacion Internacional:<br><br>2104842 ap 33 16 horas<br><br>2104841 ap 37 16 horas<br><br>2104843 ap 42 16 horas | Reporte en Sofía Plus. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Se Ejecuto la formación profesional integral de las fichas ADSI:<br><br>2175906 ap 50 4 horas<br><br>2175909 ap 50 20 horas<br><br>2175907 ap 50 4 horas<br><br>2175908 ap 50 4 horas<br><br>Se Ejecuto la formación profesional integral de las fichas Negociacion Internacional:<br><br>2104842 ap 33 16 horas<br><br>2104841 ap 37 16 horas<br><br>2104843 ap 42 16 horas | Reporte en Sofía Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se aplicaron estrategias de enseñanza,y aprendizaje a las fichas ADSI<br><br>2175906 ap 50 4 horas<br><br>2175909 ap 50 20 horas<br><br>2175907 ap 50 4 horas<br><br>2175908 ap 50 4 horas<br><br>Se aplicaron estrategias de enseñanza y aprendizaje a las fichas Negociacion Internacional<br><br>2104842 ap 33 16 horas<br><br>2104841 ap 37 16 horas<br><br>2104843 ap 42 16 horas | Plan de sesión Conferencia web. |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se ejecutó en este periodo. | Reporte en Sofía Plus. |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se emitieron los juicios evaluativos para las fichas ADSI:<br><br>2175906 ap 50 4 horas<br><br>2175909 ap 50 20 horas<br><br>2175907 ap 50 4 horas<br><br>2175908 ap 50 4 horas<br><br>Se emitieron los juicios evaluativos para las fichas Negociacion Internacional:<br><br>2104842 ap 33 16 horas<br><br>2104841 ap 37 16 horas<br><br>2104843 ap 42 16 horas | Reporte en Sofía Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | En Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No se ejecutó en este periodo | No se ejecutó en este periodo |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se registro y se hizo el seguimiento para la gestion de formacion profesional integral de las fichas ADSI:<br><br>2175906 ap 50 4 horas<br><br>2175909 ap 50 20 horas<br><br>2175907 ap 50 4 horas<br><br>2175908 ap 50 4 horas<br><br>Se registro y se hizo el seguimiento para la gestion de formacion profesional integral de las fichas Negociacion Internacional:<br><br>2104842 ap 33 16 horas<br><br>2104841 ap 37 16 horas<br><br>2104843 ap 42 16 horas | No se ejecutó en este periodo |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se ejecutó en este periodo | No se ejecutó en este periodo |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se Aplicó e hizo cumplir el reglamento del prendiz, asi como el manual de convivencia del centro de formación. | Aplicación del debido proceso. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se ejecutó en este periodo | No se ejecutó en este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo. | Certificado de Capacitación: “ Salud y Seguridad en el Trabajo” |
| 15 | Ap Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se ejecutó en este periodo | No se ejecutó en este periodo |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se ejecutó en este periodo | No se ejecutó en este periodo |
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se ejecutó en este periodo | No se ejecutó en este periodo |
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | Se realizo el proceso de certificacion de la norma 240201057 | Certificado de la norma 240201057 |
| 19 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se ejecutó en este periodo | No se ejecutó en este periodo |
| 20 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se ejecutó en este periodo. | No se ejecutó en este periodo |
| 21 | Cumplir con la programación de horas mensuales asignadas de formación reportadas en el aplicativo. | Se cumplio con las horas de formación academica. | Reporte de horas en Sofía Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Alistamiento y capacitación III Trimestre académico. | Lista de asistencia. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pension y ARL, (planilla No.8351388609) expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de Junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios
Cordialmente,

**Firma**
**LUIS ALEJANDRO CEDIEL TELLO**
**Contratista**
**C.C. 19452407**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Hernando Rodríguez Figueroa**
**Supervisor(a) 2219922 del año 2021**
**Cargo instructor**

